**Договор №**

**на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома**

г. Петропавловск-Камчатский «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края в лице Течко Сергея Леонидовича, действующего на основании Устава (далее - Заказчик), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Подрядчик), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет и существенные условия Договора**
	1. По настоящему договору Подрядчик обязуется своими силами (с правом привлечения третьих лиц – субподрядчиков) и материально-техническими средствами по заданию Заказчика выполнить работы по капитальному ремонту объектов общего имущества многоквартирного дома (далее – объект), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с согласованной Сторонами сметной документацией, составленной Подрядчиком в формате программного комплекса «АВС (редакция 5.2) с применением ресурсного метода на основании дефектных ведомостей, входящих в состав технического задания (Приложение № 1), а Заказчик обязуется принять их результат и оплатить обусловленную настоящим договором цену.
	2. Общая стоимость работ по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.
	3. Указанная в пункте 1.2 стоимость работ в связи с удорожанием ресурсов в период проведения капитального ремонта увеличению не подлежит.
	4. Срок выполнения работ составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.
	5. В счет стоимости работ, указанной в пункте 1.2 Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором, устранить все недостатки в случае их выявления и передать результаты работ Заказчику путем сдачи законченных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.
	6. Заказчик берет на себя обязательство уплатить подрядчику стоимость выполненных работ в сроки и порядке, определенные настоящим Договором.
	7. Основанием для заключения настоящего Договора является протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в Камчатском крае от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 №\_\_\_\_\_\_
2. **Порядок оплаты работ**
	1. Оплата по Договору осуществляется в несколько этапов:

2.1.1.при выполнении Договора Заказчиком осуществляются промежуточные платежи на основании предъявленных Подрядчиком и принятых Заказчиком объемов выполненных работ в пределах стоимости работ, указанной в п. 1.2 Договора. Заказчик производит промежуточные платежи за фактически выполненные Подрядчиком работы в соответствии с предъявленными Подрядчиком счетами-фактурами, актами КС-2 и справками КС-3, которые подписываются Заказчиком, уполномоченными представителями собственников жилых помещений.

2.1.2. окончательный платеж по завершении работ по Договору выплачивается на основании акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3 в 10-дневный срок с даты подписания Заказчиком указанных документов.

1. **Сроки выполнения работ**

3.1. Календарные сроки выполнения работ и сроки выполнения отдельных этапов работ по капитальному ремонту, оговоренных настоящим Договором, определяются графиком производства работ и поставки оборудования, необходимого для производства работ, разрабатываемым и представляемым Подрядчиком, утверждаемым Заказчиком и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. В случае если в процессе выполнения работ возникнет необходимость изменения сроков и объемов выполнения работ, то такие изменения производятся по согласованию Сторон в письменной форме и оформляются дополнительным соглашением к Договору. Если необходимость в увеличении сроков выполнения работ возникла по вине одной из Сторон, виновная Сторона несет ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

3.3. Выполнение Подрядчиком работ сверх объемов не учтенных дополнительным соглашением к договору Заказчиком не принимается и не оплачивается.

3.4. Срок начала работ: не позднее «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

3.5. Срок окончания работ: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

3.6. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания приемочной комиссией акта о приемке в эксплуатацию законченных работ по капитальному ремонту объекта.

3.7. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы, предусмотренные Договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены Договора.

3.8. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с момента подписания Договора.

1. **Права и обязанности сторон**
	1. **Заказчик обязан:**

4.1.1 Передать Подрядчику по акту объект в течении пяти дней после подписания настоящего Договора сторонами.

4.1.2. Организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после проведения работ по капитальному ремонту.

4.1.3. Произвести приемку работ, выполненных Подрядчиком.

4.1.4. Рассматривать и подписывать акты по форме КС-2 и справки по форме КС-3.

4.1.5. Оплачивать выполненные работы в соответствии с разделом № 2 настоящего Договора.

4.2. Заказчик вправе осуществлять контроль за производством работ, их качеством и сроками выполнения на соответствие согласованным Сторонами графиком производства работ и поставки оборудования.

**4.2. Подрядчик обязан:**

4.2.1. Выполнить и сдать Заказчику все работы в объеме и в сроки, предусмотренные Договором и приложениями к нему.

4.2.2. Обеспечить:

4.2.2.1. производство работ в полном соответствии с документацией, графиком производства работ и поставки оборудования, строительными нормами и правилами, в том числе СНиП 12-01-2004 "Организация строительства";

4.2.2.2. качество всех выполненных работ в соответствии с документацией и действующими нормами, а также техническими условиями;

4.2.2.3. своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика;

4.2.2.4. выполнение работ своей техникой и инструментами.

4.2.3 Принять от Заказчика по акту объект в срок, указанный в пункте 4.1.1.

4.2.4. Возвести собственными силами за счет средств, предусмотренных Договором, все необходимые для работы временные сооружения.

4.2.5. Разместить за свой счет на строительных лесах и (или) ограждениях информацию с указанием видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, ФИО представителя Подрядчика, номеров контактных телефонов.

4.2.6. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам РФ и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (декларации соответствия), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов.

4.2.7. Принять все меры к обеспечению сохранности имущества собственников объекта и нести ответственность за всякое упущение, повлекшее за собой утрату или повреждение этого имущества.

4.2.8. Осуществить в установленном порядке временные подключения коммуникаций на период выполнения работ и подключение вновь построенных коммуникаций в точках подключения в соответствии с документацией за счет собственных средств до сдачи объекта в эксплуатацию и оплаты потребленных энергоресурсов.

4.2.9. Обеспечить в ходе ремонта выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению пожарной безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

4.2.10. Обеспечить режим отдыха в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Шумные строительные работы могут выполняться с 8-00 до 21-00 часов. Нешумные строительные работы могут выполняться до 23 часов.

4.2.11. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку.

4.2.12. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта приемочной комиссии о приемке законченных работ по капитальному ремонту объекта.

4.2.13. Незамедлительно известить Заказчика о готовности к сдаче законченных по Договору работ.

4.2.14. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе работ.

4.2.15. Согласовать с Заказчиком заключение договоров подряда с Субподрядчиками в случае необходимости заключения такого договора. В информации должен излагаться предмет договора, наименование и адрес Субподрядчика.

4.2.16. Обеспечивать за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию.

4.2.17. Нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчиками.

4.2.18. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в документацию, если они не противоречат условиям настоящего Договора, действующему законодательству Российской Федерации.

4.2.19. Не вносить без предварительного согласования в письменной форме с Заказчиком изменения в документацию.

4.2.20. Устранять замечания в течение 5 рабочих дней и за собственный счет после получения от Заказчика мотивированной письменной претензии относительно качества работ.

4.2.21. Соблюдать установленный законодательством РФ порядок привлечения и использования иностранных работников.

4.2.22. Нести ответственность за срыв сроков в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.23. Не передавать третьим лицам разработанную в рамках настоящего Договора документацию без письменного согласия Заказчика.

4.2.24. Сдать объект в эксплуатацию в установленные разделом 3 настоящего Договора сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации, который включает в себя общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

4.2.25. Обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.

4.2.26. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, незамедлительно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы и принять все необходимые меры по предотвращению отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

4.2.27. Если в процессе выполнения работ выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Подрядчик обязан приостановить ее, письменно поставив об этом в известность Заказчика немедленно.

Вопрос о целесообразности продолжения работы решается Сторонами в течение 10 рабочих дней с момента получения Заказчиком уведомления о приостановлении работ.

1. **Выполнение работ**
	1. Заказчик назначает представителей во взаимоотношениях с Подрядчиком.

Полномочными представителями Заказчика являются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, документы, подтверждающие полномочия, название организации, адрес, контактные телефоны)

* 1. Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

Полномочным представителем Подрядчика является:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, документы, подтверждающие полномочия, название организации, адрес, контактные телефоны)

* 1. Замена представителя Заказчика либо Подрядчика осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом советующей Стороны.
	2. Представитель Заказчика выполняет следующие функции:
		1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов.
		2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации.
		3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов и других документов).
		4. Освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций, подписание акта освидетельствования скрытых работ.
		5. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ по акту КС-2.
		6. Участие в работе комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.
	3. С целью выполнения функций, указанных в п. 5.4. представитель Заказчика имеет право:
		1. Проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, приводящихся по инициативе Заказчика или Подрядчика.
		2. Давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.
	4. Представитель Заказчика не имеет права вносить изменения в Договор или требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия Договора.
	5. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.
	6. Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителем Заказчика в журнале производства работ.
	7. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.
	8. Представитель Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.
	9. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика, оформляются в виде протоколов совещаний и записываются в журнал производства работ.
	10. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19 апреля 2004 № 70 «Организация строительства».
	11. Подрядчик может привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ.
1. **Сдача и приемка объекта в эксплуатацию**
	1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с ВСН 42-85 (Р) – «Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий» (в ред. Изменений № 1, утв. Приказом Госстроя РФ от 06.05.1997 № 17-16), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.
	2. Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении работ по Договору и готовности объекта к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счет-фактуру, акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3. Заказчик в течении 5 дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию.
	3. При обнаружении рабочей (приемочной) комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.
	4. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с пунктом 6.3.
	5. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию приемочной комиссией.
2. **Гарантии качества по сданным работам**
	1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по Договору.
	2. Гарантийный срок в соответствии с п. 2 ст. 756 Гражданского кодекса Российской Федерации составляет 5 (пять) лет со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.
	3. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее трех дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам – немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ, более, чем на пять рабочих дней.
	4. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг, которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.
	5. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика.
3. **Ответственность сторон**
	1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за надлежащее выполнение своих обязательств по Договору.
	2. За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору Заказчиком или Подрядчиком виновная сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости этапа работ, согласно графика производства работ и поставки оборудования, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.
	3. За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1 % (один процент) стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе потребовать расторжения договора субподряда.
	4. В случае нарушения Подрядчиком условий Договора (4.2.9, 4.2.10, 4.2.11.) представитель Заказчика незамедлительно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиков и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи – в одностороннем порядке. В случае не устранения Подрядчиком в течении двух дней выявленных нарушений Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) стоимости, указанной в п. 1.2. настоящего Договора, за каждый день до фактического устранения нарушения.
	5. В случае срыва Подрядчиком работ по Договору, ведущего к невозможности производства работ в текущем сезоне, с учетом климатических условий региона, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 10% (десяти) процентов от стоимости работ, указанной в п. 1.2. Договора.
	6. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по Договору.
	7. Указанные в разделе 8 Договора штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.
	8. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
4. **Внесение изменений в техническую документацию**
	1. Заказчик вправе вносить изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают 10 % (десяти процентов) указанной в пункте 1.2. Договора стоимости работ и характер работ не изменяется.
	2. При внесении изменений в техническую документацию (техническое задание) в соответствии с пунктом 9.1. дополнительные работы оплачиваются Заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, согласованной Сторонами, при этом оформляется дополнительное соглашение на выполнение дополнительных работ с корректировкой сроков выполнения работ.
5. **Обстоятельства непреодолимой силы**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относится землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по договору, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых не несут ответственность.
	2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 10.1. настоящего Договора, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением документа, подтверждающего данные обстоятельства.
	3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.
6. **Порядок расторжения договора**
	1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий Договора:
		1. Если Подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течении десяти дней с установленной в пункте 3.4. настоящего Договора даты начала работ.
		2. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по Договору.
	2. При принятии Заказчиком решения о расторжении Договора в соответствии с п. 11.1. настоящего Договора Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения Договора, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора.
	3. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику в течении десяти дней.

Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течении десяти дней.

* 1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, при этом оплата Заказчиком Подрядчику производится за фактически выполненные работы.
1. **Разрешение споров**
	1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются путем переговоров.
	2. При возникновении между сторонами споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению Сторон, расходы несут обе Стороны в равных долях.
	3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд Камчатского края в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
2. **Прочие условия**
	1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны сторонами.
	2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.
	3. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.
3. **Приложения к настоящему Договору**

Приложениями к настоящему договору, составляющим его неотъемлемую часть являются следующие документы:

1.Техническое задание на проведение работ по капитальному ремонту объектов общего имущества (конструктивных элементов) многоквартирного жилого дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Локальные сметные расчеты и сводная ведомость локальных смет по объекту (предоставляется Подрядчиком);

3. График производства работ и поставки оборудования (предоставляется Подрядчиком);

4. Протокол согласования договорной цены.

1. **Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края Юридический адрес: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, пл. Ленина, д. 1, Фактический адрес: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 18ИНН 4101996280КПП 410101001ОРГН 1134100000627Платежные реквизиты: Р/сч. 40703810500000000326В ЗАО «Солид Банк», г. Петропавловск-КамчатскийБИК 043002708к/с 30101810300000000708тел/факс 8 (415 2) 41-20-36E-mail: fkr.kamchatka@mail.ruОт Заказчика: Генеральный директорС.Л. Течко\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г. | Подрядчик: От Подрядчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.  |