Приложение 2 к приказу Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края от 24.09.2019 № П/291

ПОЛОЖЕНИЕ

о возврате взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Камчатского края

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 07.08.2011 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Законом Камчатского края от 02.12.2013 № 359 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае», и регламентирует порядок возврата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Камчатского края, а так же в соответствии с утверждённой учётной политикой Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края.
   2. Настоящее Положение устанавливает:
      1. основания для возврата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
      2. порядок подачи заявления на возврат взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
      3. перечень документов, необходимых для осуществления возврата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
      4. порядок рассмотрения заявления на возврат взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.
2. **Основания для возврата взносов на капитальный ремонт:**
   1. признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
   2. ошибочная или излишняя оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.
   3. перерасчетов взносов, осуществленный за предыдущие периоды в связи с внесением изменений в часть 3 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации (при переходе помещений в многоквартирных домах из собственности публичных образований в собственного иного лица).
3. **Порядок подачи заявления на возврат взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме**
   1. заявление на возврат взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме подаётся заявителем по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению со всеми необходимыми документами лично (через представителя) при посещении Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края или направив пакет документов указанных в п. 4 настоящего Положения по адресу 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 18 либо на адрес электронной почты [fkr.kamchatka@mail.ru](mailto:fkr.kamchatka@mail.ru), факс 8(4152) 42-11-45;
   2. датой приема заявления на возврат взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и прилагаемых к нему документов считается дата их регистрации в Фонде капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края;
   3. заявление на возврат взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме должно содержать:

- ФИО заявителя;

- сумму денежных средств, подлежащих возврату;

- причину возврата;

- банковские реквизиты для возврата: наименование, БИК, ИНН/КПП кредитной организации, корреспондентский счёт, расчётный счёт получателя средств, ФИО получателя (владельца счёта).

1. **Перечень документов, необходимых для осуществления возврата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:**
   1. заявление на возврат взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
   2. реквизиты нормативно-правового акта муниципального образования о признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (при необходимости в зависимости от основания для возврата);
   3. копия документа, удостоверяющего личность, либо копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (собственника) помещения действовать от его имени (для физических лиц);
   4. копия выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или копия свидетельства о регистрации права собственности (при необходимости в зависимости от основания для возврата);
   5. копия договора найма помещения (при необходимости в зависимости от основания для возврата);
   6. копии платежных документов (чеков), подтверждающих факт оплаты квитанции (счетов) по взносам на капитальный ремонт;
   7. копия выписки (отчета) движения средств из лицевого счета (счета карты) за период (при необходимости в зависимости от основания для возврата);
   8. копия справки из кредитной организации (банка) или другой документ с реквизитами счета получателя средств (для физических лиц).
2. **Порядок рассмотрения заявления на возврат взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме**
   1. Фонд рассматривает заявление на возврат взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном со всеми необходимыми документами и в течение 20 рабочих дней принимает решение о возврате денежных средств или об отказе в возврате;
   2. В случае принятия решения о возврате, Фонд в течение 5 рабочих дней осуществляется возврат денежных средств по безналичному расчёту на банковские реквизиты получателя, приложенные к заявлению на возврат.
   3. После осуществления возврата, Фонд в течение 10 рабочих дней с даты возврата, письменно уведомляет заявителя о произведенном возврате с указанием номера и даты платежного поручения.
   4. Основаниями для отказа в возврате денежных средств являются:
      1. несоответствие представленных документов установленным действующим законодательством требованиям;
      2. наличие в представленных документах, указанных в п. 4 настоящего Положения, недостоверных сведений;
      3. представление неполного пакета документов, предусмотренных п. 4 настоящего Положения;
      4. предоставление не полностью заполненного (заполненного не корректно) заявления на возврат взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.
   5. В случае принятия решения об отказе в возврате денежных средств, Фонд в течение 10 рабочих дней письменно информирует заявителя о принятом решении с указанием причин отказа.